

REGULAMIN WYDARZENIA

Podstawy rezonansu magnetycznego

1) O NAS

1. Organizatorem Wydarzenia jest RÉSONNEZ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, pod adresem: ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000793663, kapitał zakładowy 15.000,00 PLN – opłacony w całości, legitymująca się REGON: 383807958, NIP: 7822865356, adres poczty elektronicznej: info@resonnez.eu (dalej jako: „**Organizator**”).
2. Dane kontaktowe do Organizatora:
 - a. Adres poczty elektronicznej Organizatora: info@resonnez.eu
 - b. Telefon kontaktowy do Organizatora: +48 694 322 916
 - c. Adres korespondencyjny ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań

2) NOTA PRAWNA

1. Organizator wskazuje, że treści dostępne w ramach Wydarzenia stanowią jedynie pomocniczą opinię Organizatora lub innych osób będących ich autorami. Treści te mają jedynie charakter informacyjny i edukacyjny oraz odnoszą się jedynie do konkretnego przypadku wskazanego w Wydarzeniu. Treści te nie stanowią udzielenia pomocy, porady lub opinii lekarskiej, ani orzeczenia o stanie zdrowia, czy też opinii konsylium w rozumieniu ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry z dnia 5 grudnia 1996 r. (Dz.U. 1997 Nr 28, poz. 152) tj. z dnia 16 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 125 ze zm.). Treści te nie stanowią także działalności leczniczej ani świadczenia zdrowotnego w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 ze zm.).
2. Organizator wskazuje, że Wydarzenie i treści w nim zawarte nie zastępują bezpośredniej wizyty u lekarza.
3. Organizator wskazuje, że Wydarzenie i treści w nim zawarte nie mogą być podstawą do podejmowania bądź zaniechania przez Uczestnika leczenia, terapii, przyjmowania lub nieprzyjmowania leków – w każdym wypadku, niezależnie od zamieszczonych treści w Wydarzeniu, przed podjęciem decyzji w tym zakresie zalecana jest bezpośrednia wizyta u lekarza.

3) DEFINICJE

4. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - a. **DZIEŃ ROBOCZY** – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - b. **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** - Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz zgłoszeniowy dostępny w Serwisie Internetowym umożliwiający zgłoszenie swojego udziału na wydarzenia i projekty organizowane przez Organizatora lub we współpracy z nim oraz na zasadach wskazanych w regulaminie danego wydarzenia, spotkania, webinaru lub projektu.
 - c. **KODEKS CYWILNY** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
 - d. **PLATFORMA CLICKMEETING** - platforma internetowa ClickMeeting dostarczana przez ClickMeeting Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, 80-309, al. Grunwaldzka 413 w postaci oprogramowania w modelu SaaS (Software-as-a-Service), który umożliwia tworzenie, udział oraz zarządzanie spotkaniami online lub webinarami, a także strumieniowe przesyłanie własnych plików audio i wideokonferencji poprzez Internet przy użyciu dostępnych funkcjonalności platformy.
 - e. **PLATFORMA YOUTUBE** - platforma internetowa YouTube dostarczana przez Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia w postaci oprogramowania w modelu SaaS (Software-as-a-Service), który umożliwia między innymi tworzenie, udział oraz zarządzanie spotkaniami online lub webinarami, a także strumieniowe przesyłanie własnych plików audio i wideokonferencji poprzez Internet przy użyciu dostępnych funkcjonalności platformy.
 - f. **PLATFORMA** – Platforma Clickmeeting lub Platforma YouTube.
 - g. **PRAWO AUTORSKIE** – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.)
 - h. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin Wydarzenia.
 - i. **SERWIS INTERNETOWY, SERWIS** – serwis internetowy Organizatora dostępny pod adresem internetowym <http://resonaria.eu> oraz jego subdomenami.

- j. **UCZESTNIK** – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w przypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące, także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - biorąca udział lub zamierzająca wziąć udział w Wydarzeniu.
- k. **ORGANIZATOR** – RÉSONNEZ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, pod adresem: ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000793663, kapitał zakładowy 15.000,00 PLN – opłacony w całości, legitymująca się REGON: 383807958, NIP: 7822865356, adres poczty elektronicznej: info@resonnez.eu.
- l. **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).
- m. **WYDARZENIE** – spotkanie online, webinar, organizowany przez Organizatora na Platformie ClickMeeting w dniu 9 kwietnia 2025 r., o godzinie, 21:30 pod tytułem: „Podstawy rezonansu magnetycznego” podczas którego Uczestnicy mają okazję wziąć udział w webinarze - wykładzie poświęconym zasadom działania rezonansu magnetycznego.
- n. **ZGŁOSZENIE** – oświadczenie woli Uczestnika zmierzające bezpośrednio do zapisu lub zakupu biletu na Wydarzenie.

4) OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W WYDARZENIU

1. Udział w Wydarzeniu jest dobrowolny, natomiast Uczestnik, który zdecyduje się na udział w nim, to obowiązany jest do udziału w Wydarzeniu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, danych osobowych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Organizatora, innych Uczestników oraz osób trzecich. Uczestnika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
2. Wymagania techniczne do udziału w Wydarzeniu organizowanym na Platformie ClickMeeting określa jej regulamin – zgodnie z tym regulaminem korzystanie z Platformy ClickMeeting wymaga użycia jednego lub kilku kompatybilnych urządzeń, posiadania dostępu do Internetu, odpowiedniego oprogramowania i może wymagać okresowych aktualizacji lub upgrade'ów. Minimalne wymagania sprzętowe i programowe dotyczące korzystania z Platformy ClickMeeting są określone na stronie internetowej Platformy ClickMeeting w sekcji [Knowledge Base](#). Wymaganie te mogą podlegać zmianom za każdym razem, gdy właściciel Platformy ClickMeeting uzna, że są nieaktualne, nie spełniają wymogów najnowszych standardów na rynku, w tym w zakresie bezpieczeństwa, lub zdecyduje o wprowadzeniu nowych rozwiązań technologicznych w ramach Platformy ClickMeeting.
3. Wymagania techniczne do udziału w Wydarzeniu organizowanym na Platformie YouTube określa jej regulamin oraz dokumentacja – zgodnie z tym dokumentami transmisje na żywo (w tym udział w Wydarzeniu) – wymagają szybszego połączenia i większej mocy przetwarzania, aby uzyskać optymalną prędkość strumieniowania, dostawca Platformy YouTube wskazuje w takim wypadku następujące wymagania: (1) najnowsza wersja przeglądarki Google Chrome, Firefox lub Safari; (2) system operacyjny: Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy, Ubuntu 10 lub nowszy; oraz (3) połączenie internetowe o przepustowości co najmniej 1 Mb/s. Więcej informacji w tym zakresie dostępnych jest na stronie: <https://support.google.com/youtube/answer/78358?hl=pl> Dodatkowo dla udziału w Wydarzeniu na Platformie YouTube konieczne jest posiadanie przez Uczestnika własnego konta na tej platformie – w innym wypadku Organizator nie będzie mógł wysłać zaproszenia do udziału w Wydarzeniu.
4. Do korzystania z Platformy w pełnym zakresie audio-video niezbędne jest podłączenie w czasie Wydarzenia prawidłowo działających słuchawek lub głośników, kamery oraz mikrofonu. Słuchawki, głośniki, kamera i mikrofon nie powinny być jednocześnie używane przez inne aplikacje.

5) WARUNKI UDZIAŁU W WYDARZENIU, PRZEBIEG WYDARZENIA

1. Udział w Wydarzeniu jest odpłatny.
2. Cena biletu na udział w Wydarzeniu oraz ewentualne dodatkowe koszty uwidocznione są w Formularzu Zgłoszeniowym w trakcie składania Zgłoszenia, w tym także w chwili wyrażenia przez Uczestnika woli zakupu biletu na Wydarzenie. Cena jest podana w złotych polskich i zawiera podatki.
3. Udział w Wydarzeniu wymaga uprzedniego wysłania Zgłoszenia za pomocą Formularza Zgłoszeniowego.
4. Oficjalna strona internetowa Wydarzenia dostępna jest pod adresem: <http://www.resonaria.eu>
5. Wydarzenie odbędzie się w formie online przy wykorzystaniu Platformy Clickmeeting lub Platformy YouTube – zgodnie z informacją podaną w opisie Wydarzenia
6. Szczegółowy program Wydarzenia dostępny jest pod adresem: <http://www.resonaria.eu>
7. Oficjalnym językiem Wydarzenia jest język polski.
8. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania koniecznych i niezbędnych zmian w programie Wydarzenia w przypadku zaistnienia problemów technicznych po stronie dostawcy Platformy uniemożliwiających

przeprowadzenie za jej pośrednictwem transmisji audiowizualnej – celem wprowadzenia zmian będzie umożliwienie przeprowadzenia Wydarzenia, zmiany te nie będą skutkować nałożeniem na Uczestników żadnych nowych opłat, czy podwyższeniem obecnych. Organizator będzie informował Uczestników o ewentualnych zmianach.

9. Rejestracja Uczestnika za pomocą Formularza Zgłoszeniowego wymaga każdorazowo potwierdzenia zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu i obowiązuje wszystkich Uczestników oraz Organizatora.
10. Udział w Wydarzeniu i tym samym podanie przez Uczestnika związanych z jego udziałem w Wydarzeniu informacji i danych, w tym danych osobowych, których zakres wskazany został w Regulaminie, jest dobrowolne, lecz niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia Wydarzenia.
11. Proces przyjmowania Zgłoszeń Uczestników na Wydarzenie rozpocznie się 15 marca 2025 roku.

6) FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY, PŁATNOŚĆ

1. Formularz Zgłoszeniowy na dane Wydarzenie może być dostępny na stronie Serwisu Internetowego lub na dedykowanej stronie danego Wydarzenia utworzonej w ramach Platformy.
2. Korzystanie z Formularza Zgłoszeniowego możliwe jest po wykonaniu łącznie trzech kolejnych kroków przez Uczestnika – (1) przejściu do zakładki w Serwisie dotyczącej lub dedykowanej strony w ramach Platformy dotyczącej danego Wydarzenia, na której dostępny jest dany Formularz Zgłoszeniowy, (2) wypełnieniu Formularza Zgłoszeniowego oraz (3) kliknięciu pola akcji dostępnego pod Formularzem Zgłoszeniowym. Formularz Zgłoszeniowy wymaga podania treści zgłoszenia oraz co najmniej następujących danych Uczestnika: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz dodatkowo innych danych oznaczonych każdorazowo w danym Formularzu Zgłoszeniowym. W przypadku, gdy Uczestnik chce otrzymać fakturę obowiązany jest dodatkowo podać nazwę firmy, adres i numer NIP.
3. Po wysłaniu Zgłoszenia Organizator niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zgłoszenie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zgłoszenia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Organizatora Uczestnika stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zgłoszenia adres poczty elektronicznej Uczestnika.
4. Organizator udostępnia Usługobiorcom możliwość dokonania zapłaty za pomocą płatności elektronicznych.
 - a. Płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu PayU.pl – możliwe aktualne sposoby płatności określone są na stronie internetowej <http://www.payu.pl>.
 - b. Rozliczenia transakcji płatnościami elektronicznymi i kartą płatniczą przeprowadzane są za pośrednictwem serwisu PayU.pl. Obsługę płatności elektronicznych i kartą płatniczą prowadzi: spółka PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu; kapitał zakładowy w wysokości 4 944 000,00 zł w całości opłacony; NIP: 7792308495.
 - c. Uczestnik obowiązany jest do uiszczenia płatności w terminie 7 dni kalendarzowych od chwili złożenia Zgłoszenia, nie później jednak niż przed datą rozpoczęcia danego Wydarzenia.
5. Organizator udostępnia bilet lub dane dostępowe do Wydarzenia niezwłocznie (nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych i nie później niż przed datą rozpoczęcia danego Wydarzenia) od momentu zaksięgowania / odnotowania płatności przez Organizatora. Udostępnienie biletu lub danych dostępowych następuje poprzez ich przesłanie na adres poczty elektronicznej podanej przez Uczestnika podczas składania Zgłoszenia (w tym poprzez przesłanie prywatnego linku lub zaproszenia do Wydarzenia na danej Platformie).
6. W przypadku braku uregulowania opłaty za udział w Wydarzeniu osoba dokonująca zgłoszenia nie jest uprawniona do udziału w Wydarzeniu – Organizator może jednak w indywidualnym przypadku ustalić wspólnie z daną osobą inne warunki uiszczenia opłaty.

7) KONTAKT Z ORGANIZATOREM

1. Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość Organizatora z Uczestnikami jest poczta elektroniczna (info@resonnez.eu) oraz poczta tradycyjna (ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań) za pośrednictwem których Uczestnik wymieniać z nami informacje dotyczące Wydarzenia. Uczestnicy mogą kontaktować się z nami także na inne dopuszczalne prawem sposoby.
2. Dane kontaktowe do Organizatora:
 - a. Adres poczty elektronicznej Organizatora: info@resonnez.eu
 - b. Telefon kontaktowy do Organizatora: +48 694 322 916
 - c. Adres korespondencyjny ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań

8) REKLAMACJE DOTYCZĄCE WYDARZENIA

1. Reklamacje związane z Wydarzeniem, Uczestnik może złożyć na przykład drogą poczty elektronicznej (mailowo) na adres: info@resonnez.eu lub pisemnie na adres: ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań lub za pomocą formularza kontaktowego.
2. Podstawa i zakres odpowiedzialności ustawowej Sprzedawcy są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym, Ustawie o Prawach Konsumenta oraz ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).
3. Organizator zaleca podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) roszczenia Uczestnika; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Organizatora. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
4. Organizator ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

9) ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ KONSUMENTA

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w pkt. 9.4 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład: pisemnie na adres: ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@resonnez.eu.
2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
 - a. dla umowy, w wykonaniu której przedsiębiorca wydaje rzecz, będąc zobowiązany do przeniesienia jej własności – od objęcia rzeczy w posiadanie przez konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która: (1) obejmuje wiele rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniej rzeczy, partii lub części, (2) polega na regularnym dostarczaniu rzeczy przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszej z rzeczy;
 - b. dla pozostałych umów – od dnia zawarcia umowy.
3. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta oraz dodatkowo dostępny jest w pkt. 15 Regulaminu. Konsument może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. W przypadku usługi, której wykonywanie – na wyraźne żądanie konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
5. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów: (1) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości; (2) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy; (3) w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; (4) w której przedmiotem świadczenia jest towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia; (5) w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; (6) w której przedmiotem świadczenia są towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi towarami; (7) w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli; (8) w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza towary inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub towarów; (9) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; (10) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę; (11) zawartej w drodze aukcji publicznej; (12) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu towarów, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi,

sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi; (13) o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał konsumentowi potwierdzenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 albo art. 21 ust. 1 Ustawy o Prawach Konsumenta; (14) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, w przypadku których konsument wyraźnie zażądał od przedsiębiorcy, aby przyjechał do niego w celu dokonania naprawy, a usługa została już w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta..

6. Zawarte w niniejszym punkcie 9. Regulaminu postanowienia dotyczące konsumenta stosuje się od dnia 1 stycznia 2021 r. i dla umów zawartych od tego dnia również do Uczestnika będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

10) POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR

1. Niniejszy punkt Regulaminu ma zastosowanie jedynie do Uczestników będących konsumentami.
2. Metody rozwiązywania sporów bez udziału sądu to między innymi (1) umożliwienie zbliżenia stanowisk stron, np. poprzez mediację; (2) zaproponowanie rozwiązania sporu, np. poprzez concyliację oraz (3) rozstrzygnięcie sporu i narzucenie stronom jego rozwiązania, np. w ramach arbitrażu (sąd polubowny). Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zasady dostępu do tych procedur oraz przyjazna wyszukiwarka podmiotów zajmujących się polubownym rozwiązywaniem sporów dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: [https://polubowne.uokik.gov.pl/..](https://polubowne.uokik.gov.pl/)
3. Przy Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa punkt kontaktowy, którego zadaniem jest między innymi udzielanie konsumentom informacji dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Z punktem konsument może się skontaktować: (1) telefonicznie – dzwoniąc pod numer 22 55 60 332 lub 22 55 60 333; (2) za pomocą poczty elektronicznej – przesyłając wiadomość na adres: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub (3) pisemnie lub osobiście – w Centrali Urzędu przy placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie (00-030).
4. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego; (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji; lub (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem porady@dlakonsumentow.pl oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00-18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
5. Pod adresem <http://ec.europa.eu/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://polubowne.uokik.gov.pl/platforma-odr,161,pl.html>).

11) PRAWA AUTORSKIE

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Wydarzenia jako całości oraz jego poszczególnych elementów należą do Organizatora lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Wydarzeniu obejmuje wszystkie formy jego wyrażenia.
2. Wydarzenie jako całość oraz jego poszczególne elementy należy traktować podobnie jak każdy inny utwór podlegający ochronie autorskiej. Uczestnik nie ma prawa kopiować ani utrwalać Wydarzenia ani jego poszczególnych elementów za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa.
3. Znaki handlowe Organizatora oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12) POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE FIRM

1. Niniejszy punkt Regulaminu oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Uczestnika niebędącego konsumentem, a od dnia 1 stycznia 2021 r. i dla umów zawartych od tego dnia niebędącego

także osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. Organizator ponosi odpowiedzialność w stosunku do Uczestnika, bez względu na jej podstawę prawną, jedynie do wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc) złotych. Organizator ponosi odpowiedzialność w stosunku do Uczestnika tylko za typowe i rzeczywiście poniesione szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści. Organizator nie ponosi wobec Uczestnika odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikające z działania siły wyższej lub wszelkich innych przyczyn pozostających poza kontrolą Organizatora.

13) POLITYKA PRYWATNOŚCI WYDARZENIA

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.
2. Dane osobowe przetwarzane są przez Organizatora zgodnie z polityką prywatności zawartą w niniejszym punkcie Regulaminu. Niniejsza polityka prywatności Wydarzenia zawiera zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w związku z realizacją Wydarzenia, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą.
3. **Postanowienia ogólne:**
 - a. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej „**RODO**” lub „**Rozporządzenie RODO**”. Oficjalny tekst Rozporządzenia RODO: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>
 - b. Udział w Wydarzeniu jest dobrowolny. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, z zastrzeżeniem dwóch wyjątków: (1) zawieranie umów z Administratorem - niepodanie w przypadkach i w zakresie wskazanym w Regulaminie Wydarzenia danych osobowych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy z Administratorem skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy. Podanie danych osobowych jest w takim wypadku wymogiem umownym i jeżeli osoba, które dane dotyczą chce zawrzeć daną umowę z Administratorem, to jest zobowiązana do podania wymaganych danych. Każdorazowo zakres danych wymaganych do zawarcia umowy wskazany jest uprzednio na stronie Wydarzenia oraz w Regulaminie; (2) obowiązki ustawowe Administratora - podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa nakładających na Administratora obowiązek przetwarzania danych osobowych (np. przetwarzanie danych w celu prowadzenia ksiąg podatkowych lub rachunkowych) i brak ich podania uniemożliwi Administratorowi wykonanie tychże obowiązków.
 - c. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których przetwarzane przez niego dane osobowe dotyczą, a w szczególności jest odpowiedzialny i zapewnia, że zbierane przez niego dane są: (1) przetwarzane zgodnie z prawem; (2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami; (3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane; (4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania oraz (5) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
 - d. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z niniejszym rozporządzeniem i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane. Administrator stosuje środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.
4. **Podstawy przetwarzania danych:**
 - a. Administrator uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: (1) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; (2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; (3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; lub (4) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której

dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

- b. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora wymaga każdorazowo zaistnienia co najmniej jednej z podstaw wskazanych wyżej. Konkretnie podstawy przetwarzania danych osobowych Uczestników przez Administratora są wskazane w kolejnym punkcie polityki prywatności – w odniesieniu do danego celu przetwarzania danych osobowych przez Administratora.

5. **Cel, podstawa i okres przetwarzania danych:**

- a. Każdorazowo cel, podstawa i okres odbiorcy danych osobowych przetwarzanych przez Administratora wynika z działań podejmowanych przez danego Uczestnika.
- b. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora wymaga każdorazowo zaistnienia co najmniej jednej z podstaw wskazanych w polityce prywatności. Konkretnie podstawy przetwarzania danych osobowych Uczestników Wydarzenia przez Administratora są wskazane poniżej – w odniesieniu do danego celu przetwarzania danych osobowych przez Administratora.

6.

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania i okres przechowywania danych
Wykonanie umowy zawartej z Administratorem (np. udział w Wydarzeniu) lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy	Artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (wykonanie umowy) Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej umowy.
Marketing bezpośredni	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata, a dla umowy sprzedaży dwa lata). Administrator nie może przetwarzać danych w celu marketingu bezpośredniego w przypadku wyrażenia skutecznego sprzeciwu w tym zakresie przez osobę, której dane dotyczą.
Marketing usług i produktów Administratora	Artykuł 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO (zgoda) Dane przechowywane są do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą na dalsze przetwarzanie jej danych w tym celu.
Marketing usług i produktów partnerów oraz sponsorów Administratora	Artykuł 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO (zgoda) Dane przechowywane są do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą na dalsze przetwarzanie jej danych w tym celu.
Prowadzenie rozliczeń podatkowych	Artykuł 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości tj. z dnia 30 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Administratorowi przechowywanie ksiąg podatkowych (do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej) lub rachunkowych (5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą).
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnieszone wobec Administratora	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do Administratora lub do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń wobec Administratora wynosi sześć lat).

7. **Odbiorcy danych:**

- a. Dla prawidłowej realizacji Wydarzenia konieczne jest korzystanie przez Administratora z usług podmiotów zewnętrznych (takich jak np. dostawca oprogramowania, czy podmiot obsługujący płatności). Administrator korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- b. Przekazanie danych przez Administratora nie następuje w każdym wypadku i nie do wszystkich wskazanych w polityce prywatności odbiorców lub kategorii odbiorców – Administrator przekazuje dane wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania.
- c. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców:
 - i. dostawcy usług zaopatrujący Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne (w szczególności dostawcy oprogramowania komputerowego do prowadzenia strony internetowej, dostawcy poczty elektronicznej i hostingu oraz dostawcy oprogramowania do prowadzenia webinaru i udzielania pomocy technicznej Administratorowi – w tym Platforma Clickmeeting i Platforma YouTube) – Administrator udostępnia zebrane dane osobowe wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszym punktem polityki prywatności;
 - ii. dostawcy usług księgowych, prawnych i doradczych zapewniający Administratorowi wsparcie księgowe, prawne lub doradcze (w szczególności biuro księgowe, kancelaria prawna lub firma windykacyjna) – Administrator udostępnia zebrane dane osobowe wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszym punktem polityki prywatności;
 - iii. przewoźnicy / spedytorzy / brokerzy kurierscy / podmioty obsługujące proces wysyłki – w przypadku konieczności skorzystania z nich usług (np. dostawa materiałów, nagrody lub certyfikatu), Administrator udostępnia zebrane dane osobowe wybranemu przewoźnikowi, spedytorowi lub pośrednikowi realizującemu przesyłki na zlecenie Administratora – w zakresie niezbędnym do dostarczenia rzeczy.
 - iv. partnerzy oraz sponsorzy Administratora - Administrator udostępnia zebrane dane osobowe współpracującym z nim partnerom lub sponsorom jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszym punktem polityki prywatności (np. może to być konieczne do przeprowadzenia Wydarzenia, wręczenia nagrody lub w sytuacji, w której Administrator posiada zgodę osoby, której dane dotyczą na udostępnienie jego danych);

8. Profilowanie:

- a. Rozporządzenie RODO nakłada na Administratora obowiązek informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia RODO, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą. Mając to na uwadze Administrator podaje w tym punkcie polityki prywatności informacje dotyczące możliwego profilowania.
- b. Administrator może korzystać z profilowania do celów marketingu bezpośredniego, ale decyzje podejmowane na jego podstawie przez Administratora nie dotyczą zawarcia lub odmowy możliwości korzystania z usług Administratora. Efektem korzystania z profilowania może być np. wyświetlenie dopasowanych treści w ramach Wydarzenia.
- c. Profilowanie polega na automatycznej analizie lub prognozie zachowania danej osoby np. poprzez przeglądanie konkretnej strony w ramach Wydarzenia. Warunkiem takiego profilowania jest posiadanie przez Administratora danych osobowych danej osoby.
- d. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.

9. Prawa osoby, które dane dotyczą:

- a. **Prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia** - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia swoich danych. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 Rozporządzenia RODO.
- b. **Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO), to ma ona prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- c. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO

oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- d. **Prawo do sprzeciwu** - osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (interes lub zadania publiczne) lub f) (prawnie uzasadniony interes administratora), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi w takim przypadku nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - e. **Prawo do sprzeciwu dot. marketingu bezpośredniego** - jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
 - f. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w niniejszym punkcie polityki prywatności można kontaktować się z Administratorem poprzez przesłanie stosownej wiadomości pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Administratora wskazany na wstępie Regulaminu.
10. Strona z Wydarzeniem może zawierać odnośniki do innych stron internetowych. Administrator namawia by po przejściu na inne strony, zapoznać się z polityką prywatności tam ustaloną. Niniejsza polityka prywatności dotyczy tylko Wydarzenia Administratora.

14) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane na podstawie niniejszego Regulaminu zawierane są zgodnie z prawem polskim i w języku polskim.
2. Niniejszy Regulamin nie wyłącza przepisów obowiązujących w państwie zwykłego miejsca pobytu konsumenta zawierającego umowę z Organizatorem, których nie można wyłączyć w drodze umowy. Organizator gwarantuje w takim wypadku konsumentowi ochronę przyznaną mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy.
3. Zmiana Regulaminu - Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa oraz dodania nowych sposobów płatności - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin wiąże Uczestnika, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu cywilnego, to jest został on prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Uczestnik ma prawo odstąpienia od umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

15) WZÓR FORMULARZA Odstąpienia od umowy (ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA)

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat:

RÉSONNEZ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań
info@resonnez.eu

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

– Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(*) Niepotrzebne skreślić.
